



# 桑都の杜

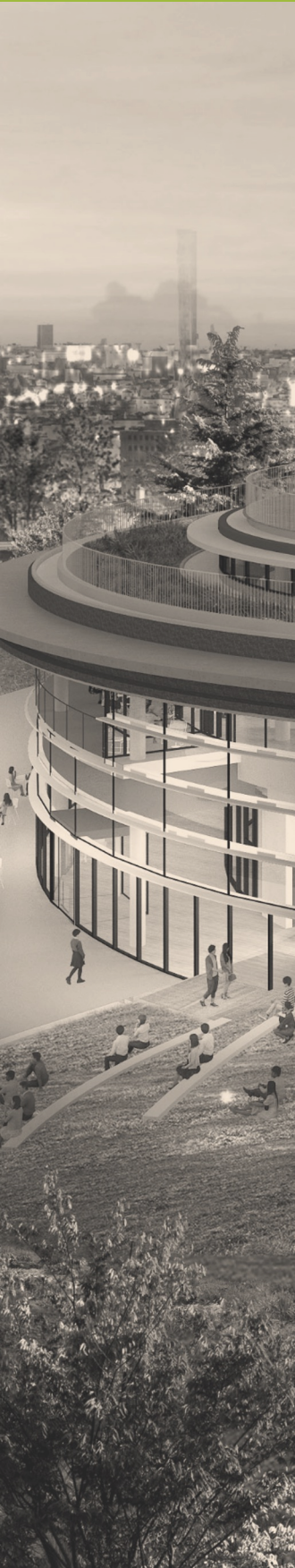
## 施設利用案内

2026年4月1日

## 桑都の杜 施設利用案内

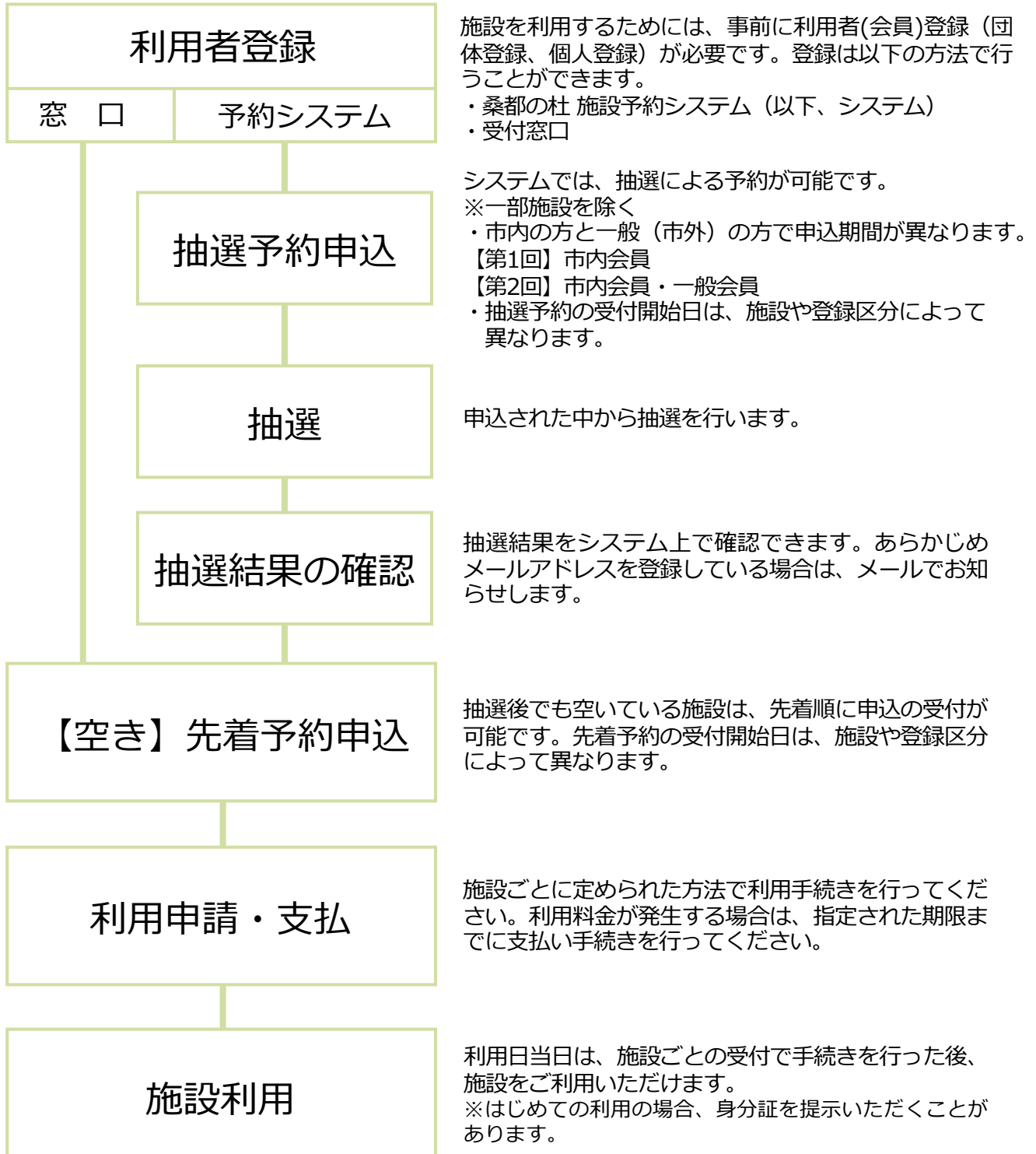
### <目次>

1. 施設利用の流れ
2. 施設別予約方法
3. 利用料金一覧表
4. 利用にあたっての注意事項
5. 利用当日の案内
6. 事前申請
7. 禁止事項（施設共通）
8. 利用の取消
9. お問い合わせ



# 1. 施設利用の流れ

## ●利用者登録から施設利用までの流れ



### 【各施設の受付窓口】

- ・有料自習室、スタジオ、セミナー室 = 総合案内
- ・杜の舞台、ものづくり体験室 = ミュージウムカウンター
- ・杜の大屋根 = パークカウンター

※窓口での対応は、2026年10月オープン以降となります。

開業までは「桑都の杜施設予約システム」内、お問合せフォームをご利用ください。

## 有料自習室

- ・ 申込方法：システム
- ・ 予約方法：先着予約
- ・ 受付期間：利用日の1か月前の月1日～利用日当日
- ・ 支払：利用開始1時間前までにオンラインにて支払い  
※クレジットカードのみ（現金不可）
- ・ 変更・キャンセル：利用開始1時間前まで（システム）

## スタジオ

- ・ 申込方法：システムまたは窓口  
（抽選参加はシステムのみ）
- ・ 予約方法：抽選または先着
- ・ 抽選予約：  
第1回（3か月前の月1日～25日）：市民会員のみ  
第2回（2か月前の月1日～7日）：一般（市外）会員
- ・ 先着予約：2か月前の月10日～利用日当日
- ・ 支払期限：利用日の7日前まで、利用日の6日以降の予約は即時
- ・ 変更・キャンセル：窓口／電話（変更は1回まで、7日前まで）

## セミナー室

- ・ 申込方法：システムまたは窓口  
（抽選参加はシステム）
- ・ 予約方法：抽選または先着
- ・ 抽選予約：  
第1回（3か月前の月1日～25日）：市民会員のみ  
第2回（2か月前の月1日～7日）：一般（市外）会員
- ・ 先着予約：2か月前の月10日～利用日当日
- ・ 支払期限：利用日の14日前まで、利用日の13日以降の予約は即時
- ・ 変更・キャンセル：窓口／電話（変更は1回まで、14日前まで）

## 2. 施設別予約方法

### ものづくり 体験室

- ・ 申込方法：システムまたは窓口
- ・ 予約方法：先着のみ
- ・ 受付期間：利用日の3か月前の月1日～利用日の2ヶ月前
- ・ 支払：利用日の2ヶ月前まで
- ・ 変更・キャンセル：システム、窓口、電話  
(変更は1回限り、利用日の2ヶ月前まで)

### 杜の大屋根

- ・ 申込方法：システムまたは窓口  
(抽選参加はシステムのみ)
- ・ 予約方法：抽選または先着
- ・ 抽選予約：
  - 第1回（6か月前の月1日～25日）：市民会員のみ
  - 第2回（5か月前の月1日～25日）：一般（市外）会員
- ・ 先着予約：4か月前の月1日～利用7日前
- ・ 支払期限：当日支払のみ（事前支払不要）
- ・ 変更・キャンセル：窓口／電話（変更は1回限り、8日前まで）

### 杜の舞台

- ・ 申込方法：システムまたは窓口  
(抽選参加はシステムのみ)
- ・ 予約方法：抽選または先着
- ・ 抽選予約：
  - 第1回（6か月前の月1日～25日）：市民会員のみ
  - 第2回（5か月前の月1日～25日）：一般（市外）会員
- ・ 先着予約：4か月前の月1日～2ヶ月前
- ・ 支払期限：利用日の3ヶ月前まで
- ※舞台利用の場合：45日前までに事前打合せ・下見が必要
- ・ 変更・キャンセル：システム、窓口、電話  
(変更は1回限り、利用日の2ヶ月前まで／返金は3ヶ月前まで)

#### ● 杜の舞台と杜の大屋根のセット利用について

セット利用をご希望の方は、先行予約ができる場合がありますので、利用日の月の7か月より前に杜の舞台貸出担当もしくは、パークカウンターまでお問い合わせください。

利用料金は、施設ならびに、時間区分や日程、利用目的に応じて異なります。  
施設に応じたメニューの中からお選びください。

有料自習室	
区分	料金
1人席（全27席）	¥100~/時間
個室（全14席）	¥200~/時間
ミーティングルーム（3室：定員6名）	¥400~/時間

スタジオ		セミナー室	
約60㎡/定員40名 付属備品：音響設備、マイク、モニター		約130㎡/定員90名 付属備品：映像音響設備、演台、 ホワイトボード	
時間	料金	時間	料金
10:00-13:00	¥3,000	10:00-13:00	¥4,000
13:30-16:30	¥3,000	13:30-16:30	¥4,000
17:00-20:00	¥3,000	17:00-20:00	¥4,000
全日(10:00-20:00)	¥9,000	全日(10:00-20:00)	¥12,000

ものづくり体験室	
約105㎡ イス30席	
時間（平日のみ）	料金
18:00-20:00	¥2,000~/時間

杜の舞台 ※準備室含む		
【舞台】総檜造、幅約19.7m・高さ約6.7m (2015年) 舞台面積 (ステージとしての有効スペース) : 82.2㎡ (その他に太夫座 (21.42㎡) あり)		
舞台設備 : 照明、音響		
【客席】171.42㎡/定員約250名 座席数 : (屋内) 2人掛け縁台72基 (144席) (屋内+大屋根広場) 2人掛け縁台160基 (320席)		
【準備室】2室 (大1、小1)		
時間	平日料金	土日祝料金
午前 10:00-12:30	¥14,000	¥17,000
午後 13:00-17:00	¥28,000	¥34,000
夜間 17:30-20:00	¥37,500	¥45,000
全日(10:00-20:00)	¥79,500	¥96,000

## ●貸出備品

No.	品名	単位	料金 (1日/税込)	仕様・備考
1	マイク	1本	¥1,000	
2	マイクスタンド	1台	¥100	
3	譜面台	1台	¥100	
4	平台	1台	¥200	含むツカミ金具
6	箱馬	1台	¥100	
7	緋毛氈 (ひもうせん)	1枚	¥300	2間×1間
8	緋毛氈 (ひもうせん)	1枚	¥300	1間×1間
9	上敷 (ござ)	1枚	¥200	
10	演台、花台、司会者台	1組	¥1,000	3種各1台のセット
11	机	1台	¥100	
12	ホワイトボード/黒板	1台	¥100	180×90センチ。両面使い
13	プロジェクタ	1台	¥4,000	
14	プロジェクタスクリーン	1台	¥1,000	120インチ
15	高座用座布団	1枚	¥100	
16	演者用 椅子	1台	¥100	スタッキングチェア
17	パイプ椅子	1台	¥100	
18	椅子	1台	¥100	ブラックフレーム
19	テーブル	1台	¥100	
20	メクリ	1台	無料	
21	案内板	1台	無料	
22	鏡	1台	無料	準備室用
23	オフィス用折りたたみテーブル	1台	無料	準備室用
24	ハンガーラック	1台	無料	準備室用
25	傘立て	1台	無料	準備室用
26	冷蔵庫	1台	無料	準備室用
27	ポット	1台	無料	準備室用
28	靴箱	1台	無料	準備室用
29	客席用縁台	1台	無料	2～3人掛

社の大屋根		
半屋外 約464㎡		
時間	平日料金	土日祝料金
午前 10:00-12:30	¥2,500	¥3,000
午後 13:00-17:00	¥4,000	¥6,000
夜間 17:30-20:00	¥4,500	¥9,000
全日 (10:00-20:00)	¥11,000	¥18,000

## ●貸出備品

No.	品名	単位	料金 (1日/税込)	仕様・備考
1	ポータブル音響マイクセット	1組	¥2,000	マイク3本付き
2	テント (3m×3m)	1基	¥600	重り付き
3	テント (3m×6m)	1基	¥1,200	重り付き
4	長机	1台	無料	
6	椅子	1脚	無料	
7	丸椅子	1脚	無料	
8	テント横幕	1枚	無料	
9	重り (水重り・マルチウエイトどちらか)	1個	無料	
10	延長ドラムコード	1個	無料	
11	トラメガ	1個	無料	
12	マイクスタンド	1台	無料	
13	投光器	1個	無料	
14	フラッグ	1個	無料	
15	L型ポップスタンド	1台	無料	
16	A型プレート看板	1台	無料	
17	A1看板	1台	無料	
18	リヤカー	1台	無料	
19	アウトドアカート	1台	無料	

第1駐車場	
普通車：156台（おもいやり駐車場等含む）	
時間	料金
30分まで	無料
30分を超え1時間まで	¥300
1時間を超え2時間まで	¥600
2時間を超え24時間まで （24時間最大）	¥900

第2駐車場		
平日：バス8台 / 土日祝：普通車等52台		
時間	平日料金 ※バス予約専用	土日祝料金 ※普通車予約専用
1日につき	¥6,600	¥770

バイク置き場	
駐車台数：19台 場所：第1駐車場北側	
時間	料金
1日につき	¥330

## 4. 利用にあたっての注意事項

### 1 予約および利用者について

- ・予約は、16歳以上の方が行ってください。15歳以下の方が利用する場合は、保護者の方が予約を行い、利用当日は保護者の同席をお願いいたします。（有料自習室を除く）
- ・年齢確認のため、身分証明書の提示をお願いする場合があります。
- ・予約は、利用者本人（代表者）がお申し込みください。予約の譲渡・転貸はできません。
- ・1会員につき1選考方式について、杜の舞台・杜の大屋根は各5区分まで、スタジオ・セミナー室は各3区分まで予約できます。（例：杜の大屋根の第1回抽選と第2回抽選に各5回まで(最大計10区分)予約可能。）

### 2 施設の利用時間について

- ・利用可能時間は10:00～20:00です。準備、後片付けの時間を含みます。
- ・利用終了時は、原状復帰を行い、清掃確認・忘れ物チェックを行ったうえで、代表者が受付にて貸出備品の返却、必要に応じた追加料金の支払いを行い、退室手続きをしてください。
- ・利用時間の延長を希望する場合は、空き状況によっては利用できる場合もありますので、各施設の受付までご相談ください。ただし、営業時間を超えての利用はできません。

### 3 休館日および利用制限について

本施設の休館日は次のとおりです。

- ・第2月曜日
- ・館内整理日
- ・12月29日～1月3日

※第2月曜日が祝日の場合は開館し、翌平日が休館となります。

- ・八王子市または桑都の杜主催事業、施設・設備の保守点検等により利用できない場合があります。

### 4 料金について

- ・参加者から入場料等を徴収するイベントの場合、または利用時間を超過した場合は、別途利用料金が必要となる場合があります。詳細は各施設の料金表および細則をご確認ください。

### 5 予約変更・キャンセルについて

- ・無断キャンセルはご遠慮ください。
- ・キャンセルをする場合は、予約システムまたは電話で手続きを行ってください。
- ・納入済の料金は返金しません。なお、各施設の定める期日（料金支払確定日）までに手続きを行った場合は、納入済みの料金を返金する場合があります。
- ・予約日の変更は原則できません。変更する場合は一度キャンセルし、改めて予約申込みを行ってください。
- ・変更による差額の返金はできません。なお、料金が不足する場合は、利用日までにお支払いください。

## 6 利用人数および利用内容について

- ・各スペースには 定員を定めています。定員を超える利用はできません。
- ・利用内容や利用方法により、運営者が不相当と判断した場合は 予約をお断りする場合があります。
- ・利用人数や利用方法が予約時の申請と異なる場合は、利用途中であっても 貸出しを停止する場合があります。

## 7 事前打合せが必要な施設

以下の施設を利用する場合は、利用日の45日前までにスタッフとの打合せおよび内見をお願いします。

- ・杜の舞台

下見の日程調整は、事前にミュージアムカウンターへ電話またはメールでお問合せください。

## 8 イベント開催・物販等について

- ・予約時には 利用目的を詳しくお知らせください。
- ・利用内容によっては企画書の提出をお願いする場合があります。なお、次の場合は 事前申請および企画書を提出し、許可を受けることが必要です。

①物品販売

②不特定多数を対象としたイベント

施設のコンセプトに合わない場合は、利用をお断りする場合があります。

催事、イベント時の警備について事前に主催者と打合せを行い、警備範囲の内容を確認させていただきます。通常と異なる警備が発生する場合には利用者負担となります。

## 9 広報物（チラシ等）について

利用者が作成するチラシ等には、次の内容を記載してください。

- ・利用するスペース名
  - ・主催者名
  - ・連絡先（電話番号またはメールアドレスなど）
- ※問い合わせ先に 本施設を記載しないでください。
- ※桑都の杜 公式ロゴやマップは使用できません。

## 10 減免制度について

障害者5名以上を含む10名以上で構成され、市に登録している団体又は市が補助する障害者団体が利用する場合、減免となる場合があります。

また、予約システムにおいて「減免団体会員」に登録の上、ご予約いただき、利用料の減免金額でクレジット決済が完了した場合も、利用内容によっては適用外となる場合がありますので、予めご了承ください。詳しくは運営事務局へお問合せください。

## 5. 利用当日の案内

### 1 利用前の手続き（お支払い）

- ・システムでの決済が未了の場合、または未払い不足金がある場合は、利用前に受付にてお支払いをお願いいたします。お支払いは以下の方法に対応しています。
- ・クレジットカード／電子マネー／現金

### 2 搬入・搬出について

- ・台車で搬入・搬出を行う場合は、運営事務局までご相談ください。搬入・搬出の作業は安全に十分配慮してください。発生した破損・事故等については責任は負いかねます。

### 3 荷物の受け取りについて

- ・利用者宛のお荷物の受け取り、および預かりはできません。

### 4 施設および備品の利用について

- ・施設の机などレイアウトを変更した場合は、原状復帰をお願いします。
- ・破損・紛失があった場合は、速やかに運営事務局までご報告ください。

### 5 ゴミの処理について

- ・ご利用に伴い発生したゴミは、利用者が責任をもって回収し、持ち帰ってください。

### 6 貴重品・安全管理について

- ・貴重品の管理は各自でお願いします。紛失等については責任を負いかねます。
- ・安全管理のため、施設内に防犯カメラを設置しています。

### 7 駐車場について

- ・駐車場は 桑都の杜内の有料駐車場をご利用ください。  
周辺への路上駐車はしないでください。
- ・機材搬入などで車両を桑都の杜内に乗入れる場合は、事前に運営事務局へお問合せください。
- ・駐車場の台数に限りがあります。

### 8 お問合せ

- ・不明な点がありましたら、各施設の運営事務局までお尋ねください。

## 6. 事前申請

- 下記の行為を行う場合は、事前にご利用予定の各施設の運営事務局へご相談のうえ、許可をお受けください。  
なお、以下に記載のない行為であっても、施設の管理・運営上お受けできない場合があります。ご不明な点がございましたら、受付までお気軽にお尋ねください。
- ・ お貸出しするスペース内での飲食等を行う場合。  
※スタジオ内では、蓋付きの水分補給用ドリンクのみご利用いただけます。  
※有料自習室およびセミナー室、杜の舞台客席は飲食可能です。
- ・ 文書等を掲示する場合、または掲示板・立看板等を設置する場合。
- ・ 物品の販売を行う場合。
- ・ 不特定多数を対象にイベントを実施する場合。
- ・ 館内において、写真・動画・音声等の撮影または収録を行う場合。
- ・ 備え付け以外の機材・機器を持ち込む場合。  
※電気容量等の都合により、お断りする場合があります。
- ・ 配送業者による荷物の受け取りが発生する場合。

## 7. 禁止事項（施設共通）

- ・ 使用許可された時間外の使用。
- ・ 施設、設備等の破損、汚損、滅失。
- ・ 使用許可を受けた施設等以外のものを使用すること。
- ・ 機器等の使用や運動に伴う騒音、振動等を発生させ、他の使用者の迷惑になる行為。
- ・ 所定の場所以外での飲食・喫煙。
- ・ 爆発物等の危険物の持ち込み、火気の使用。（ガスコンロ・バーナーの利用もご遠慮ください）
- ・ ペット類（盲導犬を除く）の持ち込み。
- ・ 館内用の備品等の館外への持出し。
- ・ 騒音、放火、暴力など他の人に迷惑をかけるような行為。
- ・ このほか、管理上支障があると認められる行為。

## 8. 利用の取消

- 次の場合がみとめられた場合は、入館及び使用許可を取り消します。  
また、このために生じた利用者側の損害の賠償および利用料金の返還はいたしません。
- ・ 公序良俗に反するおそれがある場合。
- ・ 施設、設備等を破損・汚損したり、又は滅失するおそれがある場合。
- ・ 偽りその他不正な手段により、使用の許可を受けた場合。
- ・ 法律、条例、規則に違反した場合。
- ・ 使用の許可の条件に違反した場合。
- ・ 集団的、常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められる場合。
- ・ 法に違反する行為を計画する目的の集会のために使用すると認められる場合。
- ・ 特殊販売等の消費者保護上、問題が発生すると認められる場合。
- ・ 施設使用のたび重なるキャンセル行為、施設のき損行為等があった場合。
- ・ 葬儀又はこれに類する会で使用する場合。
- ・ 政治活動のうち、政治団体への加入又は署名活動を目的とした集会等で使用する場合。
- ・ 宗教団体で入信勧誘を伴う集会等で使用する場合。
- ・ 暴力的不法行為。
- ・ このほか、入館又は使用を不適當と認める場合。

## 9. お問い合わせ

### 【各施設の受付窓口】

開業までは「桑都の杜 施設予約システム」内、お問い合わせフォームをご利用ください。

- 
- ・ 有料自習室、スタジオ、セミナー室について

ライブラリ：TEL. 準備中

受付時間：10:00～20:00

- 
- ・ 杜の舞台について

ミュージアム 杜の舞台貸出担当：TEL. 準備中

受付時間：10:00～18:00（貸室等の対応がある場合20:00まで）

- 
- ・ 杜の大屋根について

パークカウンター：TEL. 準備中

受付時間（3月-10月）10:00～17:00／（11月-2月）10:00～16:00

（貸室等の対応がある場合20:00まで）